

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Направленность (профиль) программы Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: юрист
Форма обучения ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки 2026

Разработана
старший преподаватель кафедры
публично-правовых дисциплин
_____ И.Ю. Сапронова

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
публично-правовых дисциплин
_____ П.В. Волосюк

Рекомендована
на заседании кафедры публично -
правовых дисциплин
от «20» мая 2026 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой
_____ П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «21» мая 2026 г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Структура дисциплины.....	8
5.3. Практические занятия и семинары.....	10
5.4. Лабораторные работы.....	11
5.5. Самостоятельная работа.....	11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕЧАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
8.1. Основная литература.....	23
8.2. Дополнительная литература.....	24
8.3. Программное обеспечение.....	25
8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и поисковые системы, интернет ресурсы.....	25
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26
Дополнения и изменения к рабочей программе	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения правовыми дисциплинами, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности в области правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Задачи изучения учебной дисциплины «Административное право»:

- ознакомление обучающихся с основными принципами, категориями и понятиями административного права; системой, формами и методами государственного управления, способами обеспечения законности и дисциплины в управлении; организацией и административно-правовым регулированием управления в социально-политической, социально-культурной, хозяйственной и межотраслевых сферах, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции органов исполнительной власти;

- обучение обучающихся правильному ориентированию в действующем административном законодательстве;

- привитие обучающимся навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части общепрофессионального цикла ОПОП (ОП.03).

Предшествующие дисциплины (модули, практики)	Последующие дисциплины (модули, практики)
ОП.01 Теория государства и права СГ.06 Этика и коммуникация в профессиональной деятельности ОП.02 Конституционное право России ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.В.1 Введение в специальность	ОП.04 Административно-процессуальное право
	ОП.05 Уголовное право
	ОП.06 Уголовно-процессуальное право
	ОП.07 Криминалистика
	ОП.08 Криминология
	ОП.В.3 Экологическое право
	МДК.01.01 Основы оперативно-розыскной деятельности
	МДК.01.02 Доказательство и расследование отдельных видов преступлений
	МДК.01.03 Правовые основы защиты государственной тайны
	МДК.01.04 Предупреждение преступлений и административных правонарушений сотрудниками правоохранительной деятельности
	МДК.02.01 Административная деятельность в правоохранительных органах
	МДК.02.02 Специальные административно-правовые режимы
	МДК.02.03 Основы управления в правоохранительных органах
	МДК.В.01.01 Правовые основы противодействия террористической и экстремистской деятельности
МДК.В.01.02 Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	

В процессе изучения дисциплины у студентов формируются как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Требования к «входным» знаниям и умениям студента, необходимым при освоении дисциплины «Административное право» и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

знать: систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды административных правоотношений; виды административных правонарушений и административной ответственности; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; систему правоохранительных органов в Российской Федерации;

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы административного права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	знает особенности общественных отношений, возникающих в процессе государственного управления, порядок их административно-правового регулирования и защиты; умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности при реализации административно-правовых норм; владеет способами решения задач профессиональной деятельности при реализации административно-правовых норм.
ПК 1.1 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	знает нормы права, регулирующие административные правоотношения, и содержание основных институтов административного права; умеет грамотно осуществлять реализацию норм материального и процессуального права; владеет навыками осуществления реализации норм материального и процессуального права.
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	знает административное законодательство и субъектов административных правоотношений; умеет обеспечивать соблюдение административного законодательства субъектами права; владеет способами обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права.

ПК 2.1 Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний	знает формы осуществления производства по делам об административных правонарушениях и способы исполнения административных наказаний; умеет осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний; владеет методами осуществления производства по делам об административных правонарушениях и исполнения административных наказаний.
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 200 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4 (ООО*) 2 (СОО**)
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	134	134
в том числе:		
Лекции (Л)	44	44
Практические занятия (ПЗ)	44	44
Семинары (С)	44	44
Групповая консультация	2	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	60	60
в том числе:		
Выполнение курсовой работы	10	10
Реферат	5	5
Самоподготовка	45	45
Промежуточная аттестация (экзамен/защита КР)	6	6
Общий объем, час	200	200

* на базе основного общего образования

** на базе среднего общего образования

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4 (ООО*) 2 (СОО**)
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	20	20
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинары (С)	4	4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	178	178
в том числе:		
Выполнение курсовой работы	6	6
Реферат	10	10
Самоподготовка	162	162
Промежуточная аттестация (экзамен/защита курсовой работы)	2	2

Общий объем, час	200	200
------------------	-----	-----

* на базе основного общего образования

** на базе среднего общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	Понятие и предмет административного права. Сферы административного права. Методы административного права. Система административного права. Источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
Тема 2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	Понятие и сущность административно-правового регулирования. Понятие, виды и структура административно-правовых норм. Понятие, структура и виды административных правоотношений.
Тема 3.	Административно-правовой режим в Российской Федерации	Понятие и содержание административно-правового режима. Классификация административно-правовых режимов.
Тема 4.	Физические лица как субъекты административного права	Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации. Административно-правовая субъектность физического лица в Российской Федерации. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в Российской Федерации.
Тема 5.	Организации как субъекты административного права	Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права. Административно-правовая классификация организаций. Структура, содержание, виды административно-правового статуса организации. Административные права и обязанности организаций.
Тема 6.	Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, выполняемые функции	Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации. Система публичной администрации в Российской Федерации. Структура публичной администрации в Российской Федерации. Административно-правовые задачи и функции, реализуемые органами публичной администрации.
Тема 7.	Органы исполнительной власти как составная часть публичной администрации	Понятие, характерные признаки, классификация и система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти, её структура и правовая основа. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, её структура и правовая основа. Управление системой органов исполнительной власти. Административная компетенция органов исполнительной

		власти.
Тема 8.	Органы местного самоуправления как составная часть публичной администрации	Понятие, характерные признаки и классификация органов местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления, административно-правовые функции. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.
Тема 9.	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	Понятие, характерные признаки и виды государственной службы. Понятие и административно-правовые признаки государственного служащего. Должности государственной службы. Виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего. Ответственность государственного служащего. Место и роль государственного служащего в составе публичной администрации как специального субъекта административного права.
Тема 10.	Муниципальные служащие и муниципальная служба в составе публичной администрации	Понятие и административно-правовые признаки муниципального служащего. Виды муниципальных служащих. Особенности административно-правового статуса муниципального служащего.
Тема 11.	Должностные лица как специальные субъекты административного права в составе публичной администрации	Понятие и виды должностных лиц в составе публичной администрации. Административно-правовые признаки должностного лица. Особенности административно-правового статуса должностного лица. Особенности административной ответственности должностных лиц.
Тема 12.	Административно-правовые методы, применяемые в публичной администрации в Российской Федерации	Понятие, структура, характерные признаки административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией. Виды административно-правовых методов. Методы административного санкционирования. Методы административного наблюдения. Административно-спорные методы. Методы административного ограничения и принуждения. Классификация административного принуждения. Методы административного стимулирования.
Тема 13.	Административные споры, отнесённые к компетенции публичной администрации	Понятие и характеристика административных споров, отнесённых к компетенции публичной администрации. Виды административных споров, разрешаемых органами и должностными лицами публичной администрации. Административно-правовосстановительные споры, разрешаемых органами и должностными лицами публичной администрации. Административно-реабилитационные споры, разрешаемых органами и должностными лицами публичной администрации. Административно-защитные меры, применяемые публичной администрацией в целях разрешения административных споров. Административные договоры в деятельности публичной администрации.
Тема 14.	Административная ответственность и административные	Понятие и сущность административной ответственности. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и система.

	деликты, отнесённые к компетенции публичной администрации	Административное правонарушение и иные административные деликты, отнесённые к публичной администрации. Меры административной ответственности и иные меры административного принуждения, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации. Назначение административных наказаний.
Тема 15.	Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации. Контроль Президента РФ за деятельностью публичной администрации. Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации в административно-публичной деятельности. обеспечение законности в деятельности публичной администрации судами. Общественный контроль за деятельностью публичной администрации.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
Тема 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	10	2	2	2	-	4
Тема 2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	10	2	2	2	-	4
Тема 3.	Административно-правовой режим в Российской Федерации	10	2	2	2	-	4
Тема 4.	Физические лица как субъекты административного права	16	4	4	4	-	4
Тема 5.	Организации как субъекты административного права	10	2	2	2	-	4
Тема 6.	Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, выполняемые функции	10	2	2	2	-	4
Тема 7.	Органы исполнительной власти как составная часть публичной администрации	16	4	4	4	-	4
Тема 8.	Органы местного самоуправления как составная часть публичной администрации	10	2	2	2	-	4
Тема 9.	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	16	4	4	4	-	4
Тема 10.	Муниципальные служащие и муниципальная служба в составе публичной администрации	10	2	2	2	-	4
Тема 11.	Должностные лица как специальные субъекты административного права в составе публичной администрации	10	2	2	2	-	4
Тема 12.	Административно-правовые методы, применяемые в публичной администрации в Российской Федерации	16	4	4	4	-	4
Тема 13.	Административные споры, отнесённые к	16	4	4	4	-	4

	компетенции публичной администрации						
Тема 14.	Административная ответственность и административные деликты, отнесённые к компетенции публичной администрации	16	4	4	4	-	4
Тема 15.	Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	16	4	4	4	-	4
	Консультация	2				-	
	Выполнение курсовой работы					-	
	Промежуточная аттестация (экзамен/защита КР)	6	-	-	-	-	-
	Общий объем, час	200	44	44	44	-	60

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
Тема 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	14	2	-	-	-	12
Тема 2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	14	-	-	2	-	12
Тема 3.	Административно-правовой режим в Российской Федерации	14	-	2	-	-	12
Тема 4.	Физические лица как субъекты административного права	14	2	-	-	-	12
Тема 5.	Организации как субъекты административного права	12	-	-	-	-	12
Тема 6.	Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, выполняемые функции	12	-	-	-	-	12
Тема 7.	Органы исполнительной власти как составная часть публичной администрации	12	-	-	-	-	12
Тема 8.	Органы местного самоуправления как составная часть публичной администрации	12	-	-	-	-	12
Тема 9.	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	14	2	-	-	-	12
Тема 10.	Муниципальные служащие и муниципальная служба в составе публичной администрации	14	-	-	2	-	12
Тема 11.	Должностные лица как специальные субъекты административного права в составе публичной администрации	14	-	2	-	-	12
Тема 12.	Административно-правовые методы, применяемые в публичной администрацией в Российской Федерации	14	2	-	-	-	12
Тема 13.	Административные споры, отнесённые к компетенции публичной администрации	12	-	-	-	-	12
Тема 14.	Административная ответственность и административные деликты, отнесённые к компетенции публичной администрации	13	-	-	2	-	11
Тема 15.	Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	13	2	-	-	-	11

	Выполнение курсовой работы	6	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен/защита КР)	2	-	-	-	-	-
	Общий объем, час	200	10	4	6	-	178

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид	Тема	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 1	С	Административное право в правовой системе Российской Федерации	2	
2.	Тема 1	ПЗ	Административное право в правовой системе Российской Федерации	2	
3.	Тема 2	С	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	2	
4.	Тема 2	ПЗ	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	2	2
5.	Тема 3	С	Административно-правовой режим в Российской Федерации	2	2
6.	Тема 3	ПЗ	Административно-правовой режим в Российской Федерации	2	
7.	Тема 4	С	Физические лица как субъекты административного права	4	
8.	Тема 4	ПЗ	Физические лица как субъекты административного права	4	
9.	Тема 5	С	Организации как субъекты административного права	2	
10.	Тема 5	ПЗ	Организации как субъекты административного права	2	
11.	Тема 6	С	Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, выполняемые функции	2	
12.	Тема 6	ПЗ	Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, выполняемые функции	2	
13.	Тема 7	С	Органы исполнительной власти как составная часть публичной администрации	4	
14.	Тема 7	ПЗ	Органы исполнительной власти как составная часть публичной администрации	4	
14.	Тема 8	С	Органы местного самоуправления как составная часть публичной администрации	2	
16.	Тема 8	ПЗ	Органы местного самоуправления как составная часть публичной администрации	2	
17.	Тема 9	С	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	4	
18.	Тема 9	ПЗ	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	4	
19.	Тема 10	С	Муниципальные служащие и муниципальная служба в составе публичной администрации	2	
20.	Тема 10	ПЗ	Муниципальные служащие и муниципальная служба в составе публичной администрации	2	2
21.	Тема 11	С	Должностные лица как специальные субъекты административного права в составе публичной администрации	2	2
22.	Тема 11	ПЗ	Должностные лица как специальные субъекты административного права в составе публичной администрации	2	

23.	Тема 12	С	Административно-правовые методы, применяемые в публичной администрацией в Российской Федерации	4	
24.	Тема 12	ПЗ	Административно-правовые методы, применяемые в публичной администрацией в Российской Федерации	4	
25.	Тема 13	С	Административные споры, отнесённые к компетенции публичной администрации	4	
26.	Тема 13	ПЗ	Административные споры, отнесённые к компетенции публичной администрации	4	
27.	Тема 14	С	Административная ответственность и административные деликты, отнесённые к компетенции публичной администрации	4	
28.	Тема 14	ПЗ	Административная ответственность и административные деликты, отнесённые к компетенции публичной администрации	4	2
29.	Тема 15	С	Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	4	
30.	Тема 15	ПЗ	Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	4	

5.4. Лабораторные работы

№ п/п	№ раздела (темы)	Наименование лабораторных работ	Количество часов
-	-	-	-

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ п/п	№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1	Административное право в правовой системе Российской Федерации	4	12
2.	Тема 2	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	4	12
3.	Тема 3	Административно-правовой режим в Российской Федерации	4	12
4.	Тема 4	Физические лица как субъекты административного права	4	12
5.	Тема 5	Организации как субъекты административного права	4	12
6.	Тема 6	Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, выполняемые функции	4	12
7.	Тема 7	Органы исполнительной власти как составная часть публичной администрации	4	12
8.	Тема 8	Органы местного самоуправления как составная часть публичной администрации	4	12
9.	Тема 9	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	4	12
10.	Тема 10	Муниципальные служащие и муниципальная служба в составе публичной администрации	4	12
11.	Тема 11	Должностные лица как специальные субъекты административного права в составе публичной администрации	4	12
12.	Тема 12	Административно-правовые методы, применяемые в публичной администрацией в Российской Федерации	4	12

13.	Тема 13	Административные споры, отнесённые к компетенции публичной администрации	4	12
14.	Тема 14	Административная ответственность и административные деликты, отнесённые к компетенции публичной администрации	4	11
15.	Тема 15	Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	4	11
	Выполнение курсовой работы		10	6

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Административное право» основано на применение традиционных и инновационных образовательных технологий.

Основные виды используемых образовательных технологий, в т.ч. с использованием персональных компьютеров:

- деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, а также моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

- личностно-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут выполнить работу по систематизации действующего административного законодательства и практики его применения; подготовить письменное решение задачи; составить проекты юридических документов (административно-правовые документы); подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом;

- проблемное обучение. При чтении лекций преподаватель особое внимание уделяет проблемам правового регулирования, практики применения административного законодательства. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению правовых норм, анализа и выработке правовой позиции, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения;

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении обучающихся в индивидуальную самостоятельную работу.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1	С	Творческое задание	2
Тема 4	С	Дискуссия	4
Тема 5	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)	2
Тема 6	С	Дискуссия	2
Тема 6	ПЗ	Обсуждение в группах	2
Тема 7	С	Творческое задание	4
Тема 8	С	Обсуждение в группах	2
Тема 9	Л	Интерактивная (проблемная) лекция	4
Тема 14	ПЗ	Разбор конкретных правовых ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач)	4

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 9	Л	Интерактивная (проблемная) лекция	2
Тема 14	ПЗ	Разбор конкретных правовых ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач)	2

* Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 14	ПЗ	Разбор конкретных правовых ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач)	4	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность создаются фонды оценочных средств.

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК 01	Знает: особенности общественных отношений, возникающих в процессе государственного управления, порядок их	Контрольные вопросы рефераты задания в тестовой форме	Экзамен (контрольные вопросы, тестовые задания)

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	административно-правового регулирования и защиты.		
	Умеет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности при реализации административно-правовых норм.	Дискуссия; практические задания	Экзамен (ситуационные задания)
	Владеет: способами решения задач профессиональной деятельности при реализации административно-правовых норм.	Практические задания	Экзамен (ситуационные задания)
ПК 1.1	Знает: нормы и процессуального права, регулирующие административные правоотношения, и содержание основных институтов административного права.	Контрольные вопросы; рефераты задания в тестовой форме	Экзамен (контрольные вопросы, тестовые задания)
	Умеет: грамотно осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Дискуссия; практические задания; case-study	Экзамен (ситуационные задания)
	Владеет: навыками осуществления реализации норм материального и процессуального права.	Практические задания	Экзамен (ситуационные задания)
ПК 1.2	Знает: административное законодательство субъектов административных правоотношений.	Контрольные вопросы; рефераты задания в тестовой форме	Экзамен (контрольные вопросы, тестовые задания)
	Умеет: обеспечивать соблюдение административного законодательства субъектами права.	Дискуссия; практические задания; case-study	Экзамен (ситуационные задания)
	Владеет: способами обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права.	Практические задания	Экзамен (ситуационные задания)

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК 2.1	Знает: формы осуществления производства по делам об административных правонарушениях и способы исполнения административных наказаний.	Контрольные вопросы; рефераты задания в тестовой форме	Экзамен (контрольные вопросы, тестовые задания)
	Умеет: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Дискуссия; практические задания	Экзамен (ситуационные задания)
	Владеет: методами осуществления производства по делам об административных правонарушениях и исполнения административных наказаний.	Практические задания	Экзамен (ситуационные задания)

7.1. Типовые задания для текущего контроля

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса

1. Понятие и предмет административного права
2. Методы административного права
3. Система административного права
4. Понятие, виды и структура административно-правовых норм
5. Понятие, структура и виды административных правоотношений
6. Классификация административно-правовых режимов
7. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации
8. Административно-правовая классификация организаций
9. Административно-правовые задачи и функции, реализуемые органами публичной администрации
10. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, её структура и правовая основа
11. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере
12. Виды государственных служащих
13. Ответственность государственного служащего
14. Особенности административно-правового статуса муниципального служащего
15. Административно-правовые признаки должностного лица
16. Методы административного санкционирования
17. Методы административного наблюдения
18. Административно-спорные методы
19. Классификация административного принуждения
20. Методы административного стимулирования

21. Административно-реабилитационные споры, разрешаемых органами и должностными лицами публичной администрации
22. Административно-защитные меры, применяемые публичной администрацией в целях разрешение административных споров
23. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и система
24. Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации
25. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации в административно-публичной деятельности. обеспечение законности в деятельности публичной администрации судами

Типовые задания в тестовой форме

1. _____ - это целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления.

2. *Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?*

- 1) федеральное министерство;
- 2) федеральный комитет;
- 3) федеральное агентство;
- 4) федеральное ведомство.

3. _____ — это совокупность общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности государственной администрации (органов исполнительной власти), муниципальной администрации (исполнительных органов местного самоуправления) и административного судопроизводства.

4. *Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?*

- 1) да, являются;
- 2) нет, не являются.
- 3) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
- 4) в КоАП РФ этот вопрос не отрегулирован.

5. *Административные отношения возникают:*

- 1) между гражданами;
- 2) между гражданами и должностными лицами;
- 3) между юридическими лицами;
- 4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, и юридическими лицами, с другой.

6. *Метод административно-правовых отношений характеризуется:*

- 1) равенством субъектов;
- 2) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- 3) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- 4) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. *В административном праве чаще всего применяются:*

- 1) предписания;
- 2) дозволения;
- 3) запреты;
- 4) договоренности сторон.

8. *Какие из перечисленных актов не являются источниками административного права:*

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) ФЗ «О полиции»;
- 3) инструкция министерства труда и социальной защиты населения «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- 4) приказ Министра обороны РФ о призыве граждан РФ на военную службу.

9. *В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?*

- 1) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- 2) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- 3) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- 4) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

10. *Соотнесите виды диспозиций административно-правовых норм:*

А. Простая диспозиция	1. для уяснения признаков административного правонарушения необходимо обратиться к другому закону или иному нормативно-правовому акту
Б. Бланкетная диспозиция	2. административное правонарушение называется и описываются его признаки
В. Ссылочная диспозиция	3. административное правонарушение называется, но признаки не описываются
Г. Описательная диспозиция	4. для уяснения признаков административного правонарушения необходимо обратиться к другой административно-правовой норме

Типовые темы рефератов

1. Система источников административного права: понятие, проблемы систематизации и кодификации и тенденции развития.
 2. Административно-правовые нормы: понятие, виды и особенности. Реализация административно-правовых норм.
 3. Основные способы решения задач профессиональной деятельности при реализации административно-правовых норм.
 4. Административное право РФ как наука и как учебная дисциплина.
 5. Понятие и система субъектов административного права.
 6. Физические лица как субъекты административного права.
 7. Основы административно-правового статуса граждан.
 8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
 9. Основы административно-правового статуса религиозных объединений.
 10. Правовые акты управления: понятие, виды и особенности.
 11. Обжалование незаконных действий (бездействия) и решений органов управления, общественных объединений, их должностных лиц.
 12. Способы профессионального толкования норм административного права.
 13. Управление в области охраны труда и социальной защиты населения.
 14. Режим охраны Государственной границы РФ: структура, содержание.
 15. Режим закрытого административно-территориального образования.
 16. Управление безопасностью.
 17. Виды чрезвычайных ситуаций.
 18. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
- Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе семестра;*

защита реферата – на последней неделе семестра.

Типовые темы дискуссий

1. Принцип разделение властей в субъектах РФ: конституционно-правовое установление и реализация в РФ
2. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации государственное управление
3. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в Российской Федерации

Типовые практические задания

Практическое задание 1

Проанализируйте правовую ситуацию и соотносите ее с нормативными предписаниями в целях правильного правоприменения. Составьте жалобу исходя из приведенных данных.

12.12.2022 года Я. на принадлежащем мне автомобиле «Шевроле Нива» (гос. номер Н 034 РК) двигался по дороге со стороны п. Степной в сторону п. Загородный. По правому крайнему ряду двигался автомобиль «Дэу Матиз», принадлежащий Храпову А.А. Указанный автомобиль двигался со скоростью, примерно 40 км/ч, и я стал обгонять транспортное средство слева (по среднему ряду). Приэтом, расстояние между транспортными средствами (метр или более) позволяет говорить, как о безопасности маневра, так и отсутствии каких-либо других нарушений Правил дорожного движения с моей стороны. Однако, водитель «Дэу Матиз» не справилась с управлением (ввиду, видимо, заноса) вследствие чего допустила столкновение с принадлежащим мне транспортным средством. Однако, инспектором Царюк Е.Н. 16.12.2022 г. был составлен протокол об административном правонарушении, согласно которому, я нарушил п. 9.10 ПДД - «не выдержал безопасный боковой интервал и допустил столкновение со следовавшим справа попутно, а/м Дэу Матиз». 16.12.2022г. инспектором вынесено постановление по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым решено «наложить административное наказание в виде штрафа в размере 500 рублей». Считаю указанные протокол и постановление по делу об административном правонарушении незаконными и необоснованными.

Практическое задание 2

Студенту Голикову исполнилось 20 лет. У него появилась обязанность по замене паспорта гражданина РФ в связи с наступлением данного возраста. Используя навыки профессионального толкование норм административного права, разъясните Голикову алгоритм получения соответствующей услуги через Портал государственных услуг РФ.

Практическое задание е 3

Заполните карту сравнительного анализа: элементы административно-правового статуса.

Название элемента административно-правового статуса гражданина	Понятие элемента административно-правового статуса гражданина
Принципы административно-правового статуса граждан	
Гражданство	
Административная правосубъектность	
Административная правоспособность	
Административная дееспособность	
Права граждан в сфере государственного управления	
Обязанности граждан в сфере государственного управления	
Административная ответственность граждан	

Гарантии административно-правового статуса граждан	
--	--

Ответ обоснуйте, указав ссылки на положения нормативных правовых актов.

Практическое задание 4

Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, ответьте на вопросы:

Умнов проживал, не зарегистрировавшись, в собственной квартире, за что был привлечен к административной ответственности. Гражданин обжаловал наложение административного наказания в отдел по вопросам миграции, пояснив, что согласно Закону РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ», регистрация или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан (ч. 2 ст. 3).

Обоснованы ли доводы Умнова? Если нет, квалифицируйте его действия.

Составьте алгоритм действий инспектора ГИБДД для ее разрешения. Подготовьте ответ от имени уполномоченного должностного лица отдела по вопросам миграции.

Практическое задание 5

Осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов и ответьте на вопросы.

Водитель Силин был остановлен инспектором ГИБДД за превышение установленной скорости движения. При проверке документов установлено, что Силин управлял автомашиной, не имея полиса ОСАГО. Инспектор ГИБДД, считая, что Силин должен быть привлечен к ответственности за каждое правонарушение отдельно, составил два протокола.

Законно ли действовал Инспектор ГИБДД? Аргументируйте ответ.

Практическое задание 6

Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, ответьте на вопросы.

Пассажир Петров, вылетающий рейсом авиакомпании «Аэрофлот», отказался от прохождения личного досмотра и досмотра принадлежащего ему багажа. В этой связи сотрудники службы досмотра аэропорта задержали Петрова и доставили его в отдел внутренних дел на транспорте.

Скоординируйте дальнейшие действия сотрудников службы досмотра аэропорта с опорой на положения нормативных правовых актов, дайте необходимые разъяснения. Правомерны ли действия сотрудников аэропорта?

Практическое задание 7

Проанализируйте правовую ситуацию и соотносите ее с нормативными предписаниями в целях правильного правоприменения.

Главный государственный санитарный врач г. Красноярска принял решение о временном отстранении от работы ряда государственных таможенных служащих работников регионального таможенного управления Красноярского края, являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания. Кроме того, он применил дисциплинарные взыскания к работникам регионального таможенного управления Красноярского края, допустившим нарушение санитарных правил.

7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Процедура экзамена по дисциплине «Административное право» включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам из перечня, выполнение тестового задания и решение ситуационного задания.

Время для подготовки: 30 минут.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1.	Контрольный вопрос	Понятие государственного управления и его признаки								
2.	Тестовое задание	<p>1. _____ — это практическая деятельность Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>2. В соответствии с действующим законодательством систему органов исполнительной власти в России возглавляет:</p> <p>а) Президент Российской Федерации б) Правительство Российской Федерации в) Государственный совет г) Совет Федерации</p> <p>3. Соотнесите виды административно-правовых отношений:</p> <table border="1" data-bbox="488 595 1524 1003"> <tr> <td data-bbox="488 595 943 707">А. вертикальные</td> <td data-bbox="951 595 1524 707">1. отношения, в рамках которых стороны равноправны, не подчинены друг другу</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 707 943 779">Б. горизонтальные</td> <td data-bbox="951 707 1524 779">2. отношения, возникающие между соподчиненными сторонами</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 779 943 853">В. внешние</td> <td data-bbox="951 779 1524 853">3. внутриорганизационные, внутрисистемные, внутриаппаратные</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 853 943 1003">Г. внутренние</td> <td data-bbox="951 853 1524 1003">4. между органами исполнительной власти и объектами управления, не входящими в систему этих органов</td> </tr> </table>	А. вертикальные	1. отношения, в рамках которых стороны равноправны, не подчинены друг другу	Б. горизонтальные	2. отношения, возникающие между соподчиненными сторонами	В. внешние	3. внутриорганизационные, внутрисистемные, внутриаппаратные	Г. внутренние	4. между органами исполнительной власти и объектами управления, не входящими в систему этих органов
А. вертикальные	1. отношения, в рамках которых стороны равноправны, не подчинены друг другу									
Б. горизонтальные	2. отношения, возникающие между соподчиненными сторонами									
В. внешние	3. внутриорганизационные, внутрисистемные, внутриаппаратные									
Г. внутренние	4. между органами исполнительной власти и объектами управления, не входящими в систему этих органов									
3.	Ситуационное задание	<p>Проанализируйте правовую ситуацию и соотносите ее с нормативными предписаниями в целях правильного правоприменения.</p> <p>Инспектор ГИБДД капитан полиции Иванов на месте выявления правонарушения вынес постановление по делу об административном правонарушении в отношении подполковника полиции Пехова за управление автомобилем без использования ремней безопасности.</p> <p><i>Правомерны ли действия инспектора ГИБДД? Решите задачу, выбрав один наиболее правильный вариант ответа, содержащий в себе наиболее полное и подходящее из предложенных обоснование краткого варианта ответа:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> за совершенное административное правонарушение подполковник полиции Пехов должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности; на месте выявления данного административного правонарушения инспектора ГИБДД был вправе составить только протокол об административном правонарушении; инспектор ГИБДД капитан полиции Иванов не вправе выносить постановление по делу об административном правонарушении в отношении старшего по специальному званию подполковника полиции Пехова; действия инспектора ГИБДД правомерны в случае согласия подполковника полиции Пехова с обстоятельствами совершенного им административного правонарушения. <p>Ответ аргументируйте.</p>								

Типовые контрольные вопросы для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие, предмет и метод административного права

2. Источники административного права
3. Понятие и сущность административно-правового регулирования
4. Понятие, структура и виды административных правоотношений
5. Понятие и содержание административно-правового режима
6. Структура публичной администрации в Российской Федерации
7. Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.
8. Административно-правовая субъектность физического лица в Российской Федерации
9. Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права
10. Административные права и обязанности организаций
11. Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации
12. Понятие, характерные признаки, классификация и система органов исполнительной власти в Российской Федерации
13. Управление системой органов исполнительной власти
14. Понятие, характерные признаки и классификация органов местного самоуправления
15. Понятие, характерные признаки и виды государственной службы
16. Административно-правовой статус государственного служащего
17. Понятие и административно-правовые признаки муниципального служащего. Виды муниципальных служащих
18. Понятие и виды должностных лиц в составе публичной администрации
19. Особенности административно-правового статуса должностного лица
20. Понятие, структура, характерные признаки административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией
21. Виды административно-правовых методов
22. Методы административного ограничения и принуждения
23. Понятие и характеристика административных споров, отнесённых к компетенции публичной администрации
24. Административно-правовосстановительные споры, разрешаемых органами и должностными лицами публичной администрации
25. Виды административных споров, разрешаемых органами и должностными лицами публичной администрации
26. Административные договоры в деятельности публичной администрации
27. Понятие и сущность административной ответственности
28. Административное правонарушение и иные административные деликты, отнесённые к публичной администрации
29. Назначение административных наказаний
30. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации

Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка «отлично» выставляется студенту:

- правильность и четкость ответа на устный вопрос; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, юридических конструкций, раскрытие содержания контрольного вопроса;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы
- системность знаний
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами

– тестовое задание решено правильно

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

– правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

– полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, юридических конструкций, раскрытие содержания контрольного вопроса;

– достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

– самостоятельность и в основном правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них

– тестовое задание решено правильно

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

– правильность и относительная четкость ответа на контрольный вопрос;

– неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, раскрытие содержания вопроса;

– непоследовательность при изложении материала;

– в основном решил ситуационное задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя

– тестовое задание решено неправильно

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

– изложение ответа на контрольный вопрос неполное, бессистемное;

– неумение делать обобщения, выводы при ответе на контрольный вопрос;

– не решил ситуационное задание, или решил с грубыми ошибками;

– допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя

– тестовое задание решено неправильно

Примерные темы курсовых работ

1. Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть
2. Субъекты исполнительно-распорядительной деятельности
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
4. Общественные объединения как субъекты административного права
5. Особенности управления территорией, на которой введено военное положение
6. Функции органов управления в условиях чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера
7. Методы и способы выполнения профессиональных задач субъектами органов исполнительной власти
8. Соотношение административного права с другими отраслями российского права
9. Понятие и содержание административно-правового режима
10. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в Российской Федерации
11. Структура, содержание, виды административно-правового статуса организации
12. Система публичной администрации в Российской Федерации
13. Система федеральных органов исполнительной власти, её структура и правовая основа
14. Система и структура органов местного самоуправления, административно-правовые функции
15. Понятие и административно-правовые признаки государственного служащего
16. Место и роль государственного служащего в составе публичной администрации как специального субъекта административного права
17. Особенности административной ответственности должностных лиц

18. Меры административной ответственности и иные меры административного принуждения, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации

19. Контроль Президента РФ за деятельностью публичной администрации

20. Общественный контроль за деятельностью публичной администрации

Задание для выполнения курсовой работы выдается на первой неделе после начала семестра; защита курсовой работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМК П 38-05) и Методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине.

Критерии и шкала оценки курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема раскрыта глубоко, всесторонне, в соответствии с поставленными задачами; грамотно обоснована её проблематика; перечень использованных источников является достаточным для раскрытия темы, в обзоре источников содержится обстоятельная обобщенная характеристика достижений науки в рассматриваемой области, вскрыты существующие проблемы и противоречия; практическая часть выполнена грамотно, в полном объеме использованы рекомендуемые преподавателем методы и методики работы; в выводах и рекомендациях полно и правильно определены теоретические позиции и результаты личного исследования; соблюдены требования логики и ясности изложения; с помощью приложений конкретизируется содержание, оформление соответствует всем требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, при выполнении вышеназванных требований имеются отдельные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если курсовая работа раскрывает тему в соответствии с приведенными критериями, но в освещении отдельных вопросов и выполнении требований автором допущены некоторые ошибки и неточности (нарушение логики, неполнота или ошибочность анализа и выводов, недостаточность используемых источников, неточности в их обзоре, некритические ошибки в выполнении практической части, нарушение требований оформления и др.).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при отсутствии в работе одного из основных разделов; если имеются существенные неточности и несогласования в изложении материала; если допущены грубые ошибки в описательной и практической частях работы; если работа выполнена не самостоятельно, а просто механически (компилятивно) переписана из источников; если студент на защите не владеет материалом, не в состоянии ответить на большинство заданных по существу работы вопросов.

Форма промежуточной аттестации – **защита курсовой работы.**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине; критерии оценки; шкалы оценивания; порядок проведения оценочных процедур определяется комплектом оценочных материалов по дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561064>

2. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560732>

Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николоюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561242>

2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582568>

3. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2121597>



Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

4. Федеральный закон от 21.12.2021 /№ 414-ФЗ (ред. от 14.04.2023) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ) (с изм. и доп.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ) (с изм. и доп.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

7. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ) (с изм. и доп.) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ) (с изм. и доп.) «О полиции» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

9. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ) (с изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

10. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ) (с изм. и доп.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

10. Закон Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае») (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

Официальные издания:

1. [Электронный ресурс] Собрание законодательства Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

2. [Электронный ресурс] Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

3. [Электронный ресурс] Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского права : юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва, 2019-2026. – ISSN 1994-1471. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128665.html>

2. Lex russica (Русский закон) : научно-юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва, 2019-2026. – ISSN 1729-5920. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128662.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>

Решения Конституционного суда РФ - <https://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

База данных нормативных правовых актов Российской Федерации - <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPR smart - <https://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - www.garant.ru

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>

Портал «Нормативные правовые акты Российской Федерации» - <http://pravo.minjust.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения лекций – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, учебная доска, ноутбук, расходные материалы;

– для проведения семинаров - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, учебная доска, ноутбук, расходные материалы;

– для проведения практических занятий - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, учебная доска, ноутбук, расходные материалы;

– для организации самостоятельной работы - помещение, оснащенное оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель, учебная доска, экран, проектор, ноутбук, компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет, расходные материалы;

– для текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, учебная доска, ноутбук, расходные материалы;

Место проведения практической подготовки – учебная аудитория СКСИ, мастерская.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.